



GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
POLJOPRIVREDU I ŠUMARSTVO
Avenija Dubrovnik 12, Zagreb

Obrazac – 7.1

PRIJAVA
ZA DODJELU SREDSTAVA POMOĆI U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU U 2013.

7 Promocija poljoprivrednih proizvoda

7.1. Organizacija i suorganizacija manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda i njihovo trženje

A. OPĆI PODACI		
1.	Naziv organizatora manifestacije	
2.	Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje	
3.	Oblik registracije (PG, d.o.o, zadruga, udruga, obrt)	
4.	Sjedište podnositelja	Ulica i kućni broj
		Poštanski broj Poštanski ured
5.	Telefon / telefax / mobitel	
6.	e mail adresa	
7.	MIBPG	
8.	MB pravne osobe	
9.	OIB	
10.	Poslovna banka glavnog žiro računa	
11.	Broj žiro računa	
12.	Navedite glavne reference organizacijskih sposobnosti i ljudskih resursa u pravnoj osobi uključujući broj članova (udruge, zadruge) i zaposlenih osoba (svi)	
13.	Opisati dosadašnju suradnju s Gradom Zagrebom (vrste događanja ili aktivnosti, korištenje sredstava itd.)	
14.	Kontakt osoba	
B. MANIFESTACIJA / DOGAĐAJ ZA KOJI SE TRAŽI POTPORA		
1.	Organizacija i suorganizacija manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda i njihovo trženje (naziv	Naziv manifestacije ili događanja:

	manifestacije / događanja)	
2.	Vrijeme održavanja i trajanje manifestacije	
	Karakter manifestacije	a) Međunarodni (sudionici iz RH i inozemstva) b) Regionalni (sudionici iz RH i susjednih zemalja) c) Nacionalni d) Lokalni
	Sudjelovanje drugih subjekata u organizaciji i financiranju manifestacije (navest koji i na koji način)	
	Navesti pokrovitelja ili supokrovitelja manifestacije	
3.	Mjesto održavanja	a) na području naselja Grad Zagreb b) na području Grada Zagreba, a izvan područja naselja Grad Zagreb
4.	Prostor u kojem ili na kojem će se manifestacija održavati	
5.	Odgovorna osoba za organizaciju manifestacije (ime i prezime, funkcija, adresa i broj telefona) –	
6.	Ocijenite ekonomsko –turističke učinke manifestacije	
B. TEHNIČKI PODACI O MANIFESTACIJI		
1.	Cilj i svrha manifestacije	a) izložbeno – prodajni b) prezentacija kulturne baštine, te prezentacija lokalnih tradicijskih poljoprivrednih proizvoda i obrta c) posjeta sajmu
2.	Opis sredstava i opreme za manifestaciju (šatori, štandovi, promidžbeni materijal, razglas i sl.)	
3.	Sudionici manifestacije – navesti popis sudionika	
4.	Očekivani broj posjetitelja	
5.	Očekivani rezultati	
6. Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju organizacije manifestacije KN		7. Iznos tražene potpore od Grada Zagreba: KN
8. Odobrena sredstva pomoći od 2006. do 2012. DA _____KN; NE (molimo zaokružiti)		

9. Izvori financiranja:

- a) vlastita sredstva _____ kn
 b) drugi izvori (navesti koji-sponzori) _____ kn
 c) EU proračun, državni proračun ili proračun Grada Zagreba (drugi uredi).....kn

C. OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1.	Preslika identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica, izvadak iz registra udruga, izvadak iz sudskog registra), ne starija od 6 mj. od dana podnošenja zahtjeva	
2.	Ugovor s bankom o otvaranju žiro-računa i potpisni karton (pravna osoba), kopija žiro - računa	

D. DODATNA DOKUMENTACIJA

1.	Financijski plan s izvorima sredstava- obrazac u prilogu
2.	Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba)
3.	Preporuka Vijeća gradske četvrti na čijem se području manifestacija / događanje održava
4.	Potpisana i ovjerena izjava o partnerstvu (ako manifestaciju provodi više pravnih subjekata) ili ugovor/sporazum sa suorganizatorom ili su pokroviteljem
5.	Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Gradu Zagrebu (ne starija od 30 dana od dana objave natječaja) - Porezna uprava
6.	Potvrda Zagrebačkog holdinga o nepostojanju dugovanja prema Gradu Zagrebu (ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva)
7.	Za subjekte u sustavu poreza na dobit BON PLUS za poslovnu godinu 2012., za sve subjekte u sustavu poreza na dobit (izdaje FINA) Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti priložiti BONPLUS u zamjenu se mora dostaviti: BON-1 za poslovnu godinu 2012., BON-2, Bilanca, Račun dobiti i gubitka za 2012, Prijava poreza na dobit za 2011. i godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2011., Prijava poreza na dobit za 2012. i godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2012, (dokumentaciju za 2012 dostaviti do 3.5.2013.)
8.	Za obrte i OPG-e u RPO –u (Registru poreznih obveznika – vodi poslovne knjige) Preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2012. – obrazac DOH i Rješenje o utvrđenom porezu na dohodak za 2011. i Knjiga primitaka i izdataka za 2012
9.	Za obrte i OPG-e u RPO –u (Registru poreznih obveznika – paušalno oporezivanje) Potvrda da je u RPO-u, ako je u sustavu paušalnog oporezivanja bio i prije 1.1.2013. i porezno rješenje
10.	<u>Za udruge obveznike dvojnog knjigovodstva:</u> Bilanca neprofitne organizacije (obrazac BIL-NPF) potvrđena od Državnog ureda za reviziju Izveštaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija (obrazac PR-RAS-NPF) Bilješke uz financijska izvješća (dvojno knjigovodstvo)
11.	<u>Za udruge obveznike jednostavnog knjigovodstva:</u> Odluku o ne sastavljanju financijskih izvještaja usvojenu od upravljačkog tijela udruge u izvorniku ili preslici za 2013. godinu te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2012. godinu;
12.	Statut i popis zadrugara (za Zadruge)

Potpisom ovog zahtjeva dajem izričitu suglasnost Gradskom uredu za poljoprivredu i šumarstvo da poduzme sve radnje vezane uz obradu mojih osobnih podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje subvencija u poljoprivredi i šumarstvu, kao i za sve daljnje obrade potrebne pri vođenju evidencije korisnika usluga. Osobni podaci će se čuvati dok sam potpisnik ne zatraži brisanje iz zbirke. Gradski ured za poljoprivredu i šumarstvo jamči zaštitu osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 103/03 i 41/08).

Potvrđujem da sam prije potpisa ovog zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka i o pravu da se takvoj obradi usprotivim, a ovom izjavom dajem suglasnost na takvu obradu.

NEPRAVODOBNE I NEPOTPUNE PRIJAVE NA NATJEČAJ NEĆE SE RAZMATRATI.

M.P. _____

_____ potpis podnositelja prijave

IZJAVA O PARTNERSTVU*

Ovim izjavljujemo da naša organizacija/pravna osoba

_____ (upišite naziv)

kao partner sudjeluje
u projektu

_____ (upišite naziv manifestacije)

koga provodi

_____ (upišite naziv udruge ili pravne osobe)

koju zastupa

_____ (upišite ime i prezime predsjednika/ce udruge ili osobe ovlaštena za zastupanje)

i to na sljedeći način (označite sa „x“ i upišite):

DOPRINOS PROJEKTU ISKLJUČIVO U NOVCU (% od ukupne vrijednosti projekta)

Iznos sredstava: _____ Kn

Za dio troškova projekta

(specificirati troškove): _____

DOPRINOS PROJEKTU KOMBINACIJOM VIŠE RESURSA

a) Obvezni udio u novcu (najmanje % ukupne vrijednosti projekta)

Iznos sredstava: _____ Kn

Za dio troškova projekta

(specificirati troškove): _____

b) Udio drugih resursa (ustupanje prostora, stručnjaka, opreme i sl. - najmanje % ukupne vrijednosti projekta)

Specifirati vrstu resursa: _____

Vrijednost tog udjela u projektu (izraženo u Kn) je: _____

SVEUKUPAN DOPRINOS PROJEKTU (izraženo u Kn) je _____

* Partnerstvo je čvrst odnos između najmanje dvije i više strana – udruge i/ili drugih ustanova, udruge i/ili lokalne, regionalne (područne) samouprave. Partnerstvo podrazumijeva podjelu zajedničkih odgovornosti u provedbi projekta koji ima financijsku potporu od **Davatelja financijske potpore**. Potpisnici Izjave o partnerstvu trebaju biti suglasni s načelima dobre prakse u partnerstvu:

1. Svi partneri moraju pročitati projekt koji se prijavljuje i jasno razumjeti svoju ulogu u njemu.
2. Svi partneri ovlašćuju udruhu koja je podnositelj projekta da s **Davateljem financijske potpore** sklopi ugovor o financijskoj potpori projektu.
3. Udruga, kao podnositelj prijave projekta, mora se redovito sastajati i izmjenjivati informacije s partnerom te zajednički donositi odluke vezane uz provedbu projekta.
4. Udruga koja je podnositelj prijave treba svim partnerima dostaviti primjerke opisnih i financijskih izvješća o provedbi projekta, koje je obvezna dostaviti **Davatelju financijske potpore**, kao i sva dodatna obrazloženja cijelog ili pojedinih dijelova izvješća.
5. Svi partneri trebaju biti suglasni o načinu prezentacije projekta u javnosti i aktivno sudjelovati u promidžbi projektnih aktivnosti.

Naziv organizacije	
Odgovorna osoba/ime i prezime	
Dužnost/radno mjesto	

MP

_____ **Mjesto i datum:**

_____ Ime i prezime te potpis odgovorne osobe za zastupanje

Naziv organizatora manifestacije:

Naziv manifestacije koja se prijavljuje:

FINANCIJSKI MANIFESTACIJE S IZVORIMA SREDSTAVA

IME STAVKE/KONTA	UKUPNI PRORAČUN PROGRAMA/ PROJEKTA	OSIGURANI IZNOSI IZ DRUGIH IZVORA		IZNOS KOJI SE TRAŽI OD GRADA ZAGREBA
		IZNOS	OD KOGA	
I. DIREKTNI TROŠKOVI				
a) Voditelji ili izvoditelji programa/projekta				
b) Troškovi najma prostora (dvorane, šatora), štandova, rashladnih vitrina				
c) Troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka				
d) Troškovi oglašavanja manifestacije				
e) Troškovi angažiranja zabavno/ kulturnih sadržaja- angažiranje voditelja programa, kulturnih ili zabavnih izvođača,(honorari i putni troškovi temejem ugovora				
f) Troškovi uređenja prostora i najma opreme (audio vizualna tehnika, pozornica i sl.) te radno potrošnog materijala za organizaciju manifestacije				
g) Troškovi usluge zaštitarske službe				
Ukupno				
III. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI				
a)				
b)				
Ukupno nspomenuti troškovi				

UKUPNO I+II+III				
-----------------	--	--	--	--

Datum: _____ 2013.g.

MP

Ime i prezime te potpis voditelja/ice programa/projekta

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Kao troškove nije moguće navesti troškove redovnog poslovanja organizatora, izrade studija i elaborata, kupnje ili najma vozila za redovito poslovanje, uredskog poslovanja i sve druge troškove koji nisu u vezi s manifestacijom koja se prijavljuje na natječaj.

Datum

Podnosi

**i odgovara za točnost
navedenih podataka**

(ime i prezime odgovorne osobe)

Potpis i pečat organizatora manifestacije